

Tisztelt Szülők!

A 2019/2020-as tanévtől új modullal bővült a KRÉTA napló. Ennek köszönhetően megvalósult a KRÉTA rendszerben az „E-ÜGYINTÉZÉS” felületen az elektronikus ügyintézés lehetősége a szülők számára.

Ezzel a lehetőséggel azonban csak akkor tudnak élni a Tisztelt Szülők, ha Gondviselőként lépnek be az ellenőrzőbe. Ebben az esetben ugyanúgy láthatják az eddigi információkat is a felületen (órarend, osztályzatok, mulasztások, információk) mint az eddigi tanulói belépéssel. Azonban az „e-Ügyintézés” menüpont csak így válik elérhetővé. Javasoljuk tehát a továbbiakban ennek a belépési módnak az alkalmazását. A KRÉTA napló továbbra is a megszokott <https://kubinyi.e-kreta.hu> felületen érhető el. Az ehhez szükséges belépési adatokat (felhasználónév, jelszó) az osztályfőnökök fogják kiosztani. Az osztályfőnöktől kapott jelszót meg tudják változtatni a szülők is a következő módon: **Gondviselőként való belépés** után a felső sorban a felhasználóra kattintva elérhetővé válik a **Profilbeállítások** menüpont. Ezen belül tudjuk a **Jelszó módosítására** kattintva elvégezni az új jelszó beállítását. (Ehhez a művelethez még nem kell belépni az e-Ügyintézés menüpontba!)

Az e-Ügyintézés menüponton belül az **Ügyintézés indítására** kattintva láthatóvá válik, hogy a szülők számára milyen ügyintézési lehetőségek indíthatóak jelenleg a KRÉTA felületén keresztül. Jelenleg 18 funkció érhető el a felületen.

Néhányat kiemelve ezekből:

- Beiratkozás általános iskolába
- Beiratkozás középfokú intézménybe
- Átiratkozás intézmények között
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására
- Tanulói mulasztás igazolása
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása
- Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése
- Bizonyítvány- vagy törzslapmásolat igénylése
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése

A felületen lehetséges a kérelmek mellé a szükséges igazolványok, dokumentumok feltöltése is szkennelt formában vagy akár képként csatolva. Természetesen ez nem helyettesíti azokat a dokumentumokat, amelyeket eredeti formában kell felmutatni.

Az egyik leggyakrabban használt lehetőség valószínűleg a **Tanulói mulasztás igazolása** lesz. Ennek segítségével a szülők az „e-Ügyintézés” felületén keresztül küldhetik be gyermekük hiányzásáról szóló igazolását, így biztosak lehetnek abban, hogy az igazolás eljut az osztályfőnökhöz, **és azt is látják, ha az ügy lezáródott.** Természetesen orvosi igazolás, kikérő pl. sportegyesülettől, stb esetén az igazolást az osztályfőnöknek utólag el kell juttatni. (Értelemszerűen pl. szülői igazolás esetén ilyenre nincs szükség.)

Az „**e-Ügyintézés**” segítségével indított kérelmek során a mezőket értelemszerűen kell kitölteni. A kötelezően kitöltendő mezőket * jelöli. Tovább lépés csak ezen adatok megadása után lehetséges. A felület magyarázatokkal, lábjegyzetekkel segíti a kitöltést.

Az **e-Ügyintézés** menüponton belül az Ügyintézés indítása mellett lehetőség van a folyamatban lévő ügyek figyelemmel kísérésére is. Ezt az **e-Ügyintézés / Folyamatban lévő ügyek** menüpontra kattintva tehetjük meg.

Szintén alapvető változás, hogy az eddigi **egyirányú kommunikációs lehetőség** (iskolavezetés, osztályfőnök, szaktanár üzenete, jelzése, kérése, stb. a szülő felé) **kétirányúvá vált.**

Az **e-Ügyintézés / Üzenetek** menüpontot választva küldhetnek a szülők is üzenetet a Kréta rendszeren keresztül a 2019/2020-as tanévtől.

Ezen felület használata hasonló az e-mailok küldése, fogadása folyamathoz. Külön láthatjuk a **Beérkezett üzeneteket, Elküldött üzeneteket** valamint a **Törölt üzeneteket.**

Üzenetet a **Új üzenete írása** gombra kattintva indíthatunk. A megnyíló új ablakban a **Címzettek hozzáadása** gombra kell kattintani. **FIGYELEM!! Ezt csak két rákattintással tudjuk indítani!**

Lehetőség van **Tanárok, Osztályfőnökök, Vezetőség, Adminisztrátorok és SZMK** képviselők közül kiválasztani az üzenet címzetteit. (Az SZMK képviselők csak a saját osztályunk SZMK képviselői lehetnek!) A választás után a **Címzettek hozzáadása** gombra kell kattintani.

Az üzenetíráskor kötelező a **tárgy mezőt** is kitölteni. Lehetőség van fájl csatolására is üzenetünkhöz. **Figyelem!!** Ha töröljük elküldött üzenetünket az a címzettnél nem törlődik!

Az üzenetek jellegével kapcsolatos további tudnivalót az osztályfőnökök fogják elmondani Szülői értekezleten, fogadóórán, stb.

Természetesen a szülők a tanulói belépésnél megszokott üzeneteket, beírásokat, dicséreteket, stb. továbbra is a megszokott módon láthatják az Elektronikus ellenőrzőben.

A rendszerrel kapcsolatban kérdéseiket az osztályfőnökök felé továbbíthatják a Tisztelt Szülők! Azokat ők fogják a megfelelő helyre továbbítani.

A KRÉTA rendszer előzőekben ismertetett moduljai az idei tanévtől kerültek bevezetésre országosan. Esetleges hibaüzenetek pl. „Belső kiszolgálóhiba történt” stb. vagy hibás működés esetén a hibák kijavítása nem az intézményen múlik. Ilyen esetben a rendszert a központi hibaelhárítás után tudják csak használni.